

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価シート職員用（2025年）

タイムスタンプ	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	職員の配置数は適切であるか	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか
2025/3/31	はい	はい	はい	はい
2025/3/31	はい	はい	はい	はい
2025/3/31	はい	はい	はい	はい
改善と対策	活動内容や人数に応じてスペースを柔軟に使い分け、ゆとりある環境を確保します。	適切な職員配置を維持しています。	設備面の配慮に加え、誰もが安心できるよう思いやりある対応を心がけています。	日々の振り返りや意見交換を通じて、職員全体で改善に取り組んでいます。

<p>保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか</p>	<p>この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか</p>	<p>第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか</p>	<p>職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか</p>	<p>アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか</p>
はい	はい	はい	はい	はい
はい	はい	外部評価をおこなっていない	はい	はい
はい	はい	いいえ	はい	
<p>保護者アンケートの声を真摯に受け止め、改善に反映できるよう努めています。</p>	<p>自己評価の結果は整理のうえ、ホームページで公開していきます。</p>	<p>外部評価は実施していませんが、保護者の声や日々の振り返りをもとに改善に努めています。</p>	<p>事業所内で必要に応じた研修の機会を確保し、職員の資質向上に努めています。</p>	<p>子どもと保護者の状況を丁寧にアセスメントし、ニーズを踏まえた計画を作成しています。</p>

<p>子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか</p>	<p>活動プログラムの立案をチームで行っているか</p>	<p>活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか</p>	<p>平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか</p>	<p>子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成しているか</p>
はい	はい	はい	はい	はい
はい	はい	はい	はい	はい
はい	はい	はい	はい	はい
<p>太田ステージを活用しつつ、日々の様子や変化も重視して適応状況を把握しています。</p>	<p>職員同士で意見を出し合いながら、チームで活動プログラムを立案しています。</p>	<p>子どもの興味や季節に応じて内容を工夫し、活動が固定化しないようにしています。</p>	<p>子どもの状態や生活リズムに合わせて、時期ごとに適した課題設定と支援を行っています。</p>	<p>子どもの特性やその日の様子に応じて、個別と集団の活動を柔軟に組み合わせ、計画を作成しています。</p>

支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか
はい	はい	はい	はい	はい
はい	はい	はい	はい	はい
はい	はい	はい	はい	はい
支援前には職員間で内容や役割を共有し、連携して支援にあたる体制を整えています。	支援の振り返りは翌日に実施し、気づきや改善点を職員間で共有しています。	記録はサービス提供記録に記入しており、必要に応じて支援の振り返りや改善に活用しています。	定期的にモニタリングを行い、子どもの様子に応じて計画の見直しが必要かを判断しています。	子どもの発達や状況に応じて、基本活動を複数組み合わせる支援を行っています。

<p>障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか</p>	<p>学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか</p>	<p>就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか</p>	<p>学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか</p>	<p>児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか</p>
<p>はい</p>	<p>はい</p>	<p>はい</p>	<p>はい</p>	<p>はい</p>
<p>どちらともいえない</p>	<p>はい</p>	<p>はい</p>	<p>いいえ</p>	<p>どちらともいえない</p>
<p>はい</p>	<p>はい</p>	<p>はい</p>	<p>いいえ</p>	<p>いいえ</p>
<p>子どもの状況に最も詳しい職員が、サービス担当者会議に参加するようにしています。</p>	<p>学校との情報共有や連絡調整は、必要に応じて適切に行うよう努めています。</p>	<p>就学前の関係機関との情報共有は、主に保護者を通じて行い、必要な連携に努めています。</p>	<p>これまでは実施していませんでしたが、今後は必要に応じて支援内容等の情報提供を行っていきます。</p>	<p>現在は研修や助言の受け入れは行っていませんが、必要に応じて専門機関との連携を検討していきます。</p>

日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか
はい	はい	はい	はい	はい
はい	いいえ	はい	はい	はい
はい	いいえ	はい	はい	はい
日々のやりとりを通じて保護者と情報を共有し、子どもの状況への共通理解に努めています。	ペアレント・トレーニングは実施していませんが、必要に応じて保護者への助言や支援を行っています。	運営規程や支援内容、利用者負担については、初回説明時に丁寧にお伝えしています。	保護者からの相談には丁寧に対応し、必要に応じて助言や支援を行っています。	苦情対応の体制を整え、子どもや保護者へも周知し、苦情があった場合には速やかに対応しています。

<p>定期的にブログなどをつかい、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか</p>	<p>個人情報に十分注意しているか</p>	<p>障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか</p>	<p>緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか</p>	<p>非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか</p>
はい	はい	はい	はい	はい
はい	はい	はい	いいえ	はい
はい	はい	はい	はい	はい
<p>ブログは使用していませんが、活動内容や行事予定などの情報はメールで定期的にお知らせしています。</p>	<p>個人情報は取り扱い方法や共有範囲に十分注意し、適切に管理しています。</p>	<p>子どもや保護者の理解度に応じて、言葉や伝え方を工夫しながら丁寧に対応しています。</p>	<p>各種マニュアルを策定し、職員には共有済みで、保護者にも必要に応じて周知しています。</p>	<p>非常時に備えて、避難訓練等を計画的に実施しています。</p>

虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか
はい	はい
はい	いいえ
はい	はい
虐待防止のため、職員間で日々の関わりを振り返りながら適切な対応に努めています。	ヒヤリハット事例は記録し、職員間で共有することで再発防止に努めています。